



OIC/ADM-11/2026 0 0 1 1 5 5

جدة: 06 MAY 2026

تهدي الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي أطيب تحياتها إلى جميع الدول الأعضاء، ويشرفها إحاطتها علماً بأنها تعترم شغل المنصب الشاغر بدرجة مدير عام في المكتب الإقليمي لمنظمة التعاون الإسلامي في الصومال.

ويشرف الأمانة العامة أن تُرفق طيه الإعلان الخاص بالوظيفة متضمناً التوصيف الوظيفي للمنصب الشاغر، علماً بأن الموعد النهائي لتقديم الطلبات هو 05 يونيو 2026.

وتتقدم الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي هذه الفرصة لتُعرب مجدداً لجميع الدول الأعضاء عن فائق تقديرها وعظيم احترامها.

إلى: جميع الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي





إعلان عن وظيفة شاغرة
منظمة التعاون الإسلامي
الأمانة العامة (جدة - المملكة العربية السعودية)

المدير العام للمكتب	مسمى الوظيفة
المكتب الإقليمي لمنظمة التعاون الإسلامي في الصومال	مجال العمل
مقديشو	مقر العمل
مدير عام (الفئة الرئيسية)	الفئة / الدرجة
5500 دولار أمريكي كراتب أساسي، تُضاف إليه بدلات وعلاوات أخرى وفق ما ينص عليه النظام الأساسي لموظفي منظمة التعاون الإسلامي	الراتب
05 يونيو 2026	آخر موعد للتقديم

ملخص عن الوظيفة

يضطلع المدير العام للمكتب الإقليمي لمنظمة التعاون الإسلامي في الصومال بمهامه تحت إشراف الأمين العام المساعد للشؤون الإنسانية والثقافية والاجتماعية في المنظمة. ويقوم المدير العام للمكتب في مقديشو، ويتولى مسؤولية الأنشطة الإنسانية والقضايا الإقليمية في الصومال.

المهام الوظيفية

يضطلع المدير العام للمكتب بما يلي:

1. ضمان تمثيل المنظمة وتنسيق وتنفيذ مهامها في المجالات الإنسانية والاجتماعية والتنموية في الصومال؛
2. تعزيز التعاون بين منظمة التعاون الإسلامي وحكومة الصومال، والتنسيق مع الجهات الصومالية المعنية لتطوير أنشطة الاستجابة المشتركة والفعالة للآزمات الإنسانية التي تشهدها البلاد؛
3. تعزيز التضامن الإسلامي والعمل الإنساني الإسلامي المشترك في الصومال؛
4. رفع تقارير الى الأمانة العامة عن الأنشطة المختلفة من الجهات ذات الصلة؛
5. وضع الاستراتيجيات وخطط العمل وبرامج التنفيذ الهادفة إلى تعزيز العمل الإنساني والتنموي للمنظمة في الصومال، بهدف التخفيف من الآثار السلبية للكوارث الطبيعية والنزاعات وانعدام الأمن على السكان وسبل عيشهم ومعالجتها؛

6. إجراء تقييمات دورية للوضع الإنساني على أرض الواقع ورفع نتائج التقييمات إلى الأمانة العامة، بما في ذلك حالة احتياجات اللاجئين والنازحين والفئات الضعيفة؛
7. الإشراف على تنفيذ المشاريع الإنسانية الممولة والمدعومة من قبل المنظمة والدول والمؤسسات المانحة الأعضاء فيها؛
8. دعم الشراكات القائمة وبناء تعاون جديد مع الوكالات الإنسانية والتنمية الدولية العاملة في الصومال والمنطقة لتعزيز المساعدات الإنسانية المقدمة للشعب الصومالي المحتاج؛
9. تعبئة المؤسسات المالية والتنمية لتمويل المشاريع الإنسانية والتنمية على أرض الواقع، وتعزيز آليات التمويل الإسلامي في الصومال كأدوات فعالة لتمويل المساعدات الإنسانية؛
10. استكشاف المسبل والوسائل لدعم سياسات الحكومة الصومالية الرامية إلى تمكين النساء والشباب والفئات الضعيفة، والتخفيف من معاناة السكان الذين يواجهون فقرًا مدقعًا أو المتأثرين بالأزمات الإنسانية؛
11. قيادة تنسيق الاستجابة للكوارث أو الاستعداد لها وصياغة مقترحات المشاريع الإنسانية؛
12. التواصل مع المنظمات غير الحكومية والمجتمعات المحلية الهادفة إلى بناء القدرة على الصمود ودعم مبادراتها؛
13. تعزيز دعوات منظمة التعاون الإسلامي الداعمة للعمل الإنساني وللممثل ولسياساتها على نطاق واسع في الصومال والمنطقة؛
14. ضمان التنظيم الإداري للمكتب الإقليمي.

الكفاءات والمهارات

1. القدرة على تمثيل منظمة التعاون الإسلامي بنجاح .
2. الالتزام والكفاءة والنزاهة المهنية والشخصية والإحساس بالمسؤولية .
3. التمتع بخبرة كبيرة في مجال العمليات الإنسانية والإغاثية، سواء على مستوى تصميم السياسات أو على المستوى الميداني .
4. حص مبادرة جيد مع القدرة على تطوير وتصميم وتنفيذ المشاريع، تحت إشراف الأمين العام المساعد للشؤون الإنسانية والثقافية والاجتماعية، وذلك في إطار التفويض الذي منحه إياه كل من مؤتمر القمة الإسلامي ومجلس وزراء الخارجية.
5. إظهار القدرة على إنجاز دراسات معمقة وتقديم استنتاجات بحثية .
6. التمتع بمهارات تحليلية، ومهارات جيدة في التخطيط والتنظيم.
7. إجادة إعداد التقارير، ومذكرات المفاهمة، والمذكرات الإدارية والدبلوماسية والتمتع بمهارات ممتازة في مجال التواصل الشفهي.
8. التمتع بروح العمل الجماعي .
9. امتلاك مهارات في استخدام الحاسوب.



المؤهل العلمي

درجة الماجستير في العلوم السياسية، أو العلاقات الدولية والدبلوماسية، أو الدراسات التنموية، أو الاقتصاد الدولي، أو القانون الدولي، أو في المجالات ذات الصلة. وستكون درجة الدكتوراه ميزة إضافية.

الخبرة المهنية

تُشترط خبرة لا تقل عن 15 سنة، بما في ذلك 5 سنوات في منصب مدير عام أو مدير في منظمة إقليمية أو دولية، أو في منصب مماثل.

اللغات

إتقان لغتين على الأقل من اللغات الرسمية لمنظمة التعاون الإسلامي، (العربية والإنجليزية والفرنسية).

المتطلبات العامة


1. أن يكون المترشح مسلماً من مواطني إحدى الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي.
2. أن يكون سليماً من الأمراض والإعاقات التي قد تعيق أداءه لمهامه.
3. أن يكون مرشحاً من طرف دولته أو يقدم خطاباً يفيد بعدم اعتراض دولته على تعيينه (بعد عملية الاختيار).
4. أن يكون عمر المترشح أقل من 56 سنة.

الشروط العامة

1. التأكد من تضمين السيرة الذاتية البيانات الشخصية الأساسية، بما في ذلك تاريخ الميلاد، وبلد الإقامة، والحالة الاجتماعية، وعدد الأبناء، والجنسية، وسنوات الخبرة العملية، وأي معلومات أخرى ذات صلة.
2. لن يتم الاتصال إلا بمن تشملهم قائمة المرشحين المختصرة.
3. لن يُنظر في طلبات الترشح التي ترد بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم الطلبات والتي لا تضمن كل المعلومات المطلوبة.

طريقة تقديم الطلبات

يرجى كتابة مسمى الوظيفة في خانة موضوع البريد ويرسل خطاب الترشيح والسيرة الذاتية عبر البريد الإلكتروني : vacancy@oic-oci.org



Page 3 of 3