

نموذج الاجازة بدون راتب

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم : | |
| المسمى الوظيفي: | |
| الادارة: | المديرية: |
| القسم: | الشعبة: |
| العنوان اثناء الاجازة: | رقم الهاتف: |
| تاريخ ابتداء الاجازة: | تاريخ الانتهاء: |
| تاريخ تقديم طلب الاجازة: | توقيع الموظف: |

أسباب الاجازة بدون راتب :

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

رأي الوحدة التنظيمية المعنية بالموارد البشرية والتطوير المؤسسي:

|  |
| --- |
| تاريخ تعيين الموظف: |
| تاريخ اخر اجازة بدون راتب حصل عليها الموظف: |
| مدة الاجازة بدون راتب خلال السنة الحالية: |
| المدة التراكمية لاجازة بدون راتب خلال مدة خدمته: |
| ملاحظات: |
| توقيع مسؤول الوحدة التنظيمية المعنية بالموارد البشرية والتطوير المؤسسي: |

التنسيبات وفقاً للتسلسل الاداري المعتمد في الدائرة:

|  |
| --- |
| المسمى الوظيفي: □ 󠆪موافق □غير موافق |
| الــتــاريــــخ : / / 20 التوقيع: |
| ملاحظات: |

|  |
| --- |
| المسمى الوظيفي: □ 󠆪موافق □غير موافق |
| الــتــاريــــخ : / / 20 التوقيع: |
| ملاحظات: |

|  |
| --- |
| المسمى الوظيفي: □ 󠆪موافق □غير موافق |
| الــتــاريــــخ : / / 20 التوقيع: |
| ملاحظات: |

|  |
| --- |
| المسمى الوظيفي: □ 󠆪موافق □غير موافق |
| الــتــاريــــخ : / / 20 التوقيع: |
| ملاحظات: |

|  |
| --- |
| تنسيب الأمين العام: □ 󠆪موافق □غير موافق |
| الــتــاريــــخ : / / 20 التوقيع: |
| ملاحظات: |

|  |
| --- |
| قرار الوزير: □ 󠆪موافق □غير موافق |
| الــتــاريــــخ : / / 20 التوقيع: |

المرفقات:

* اثبات ما يبرر طلب الاجازة بدون راتب.