نموذج محضر فرز الطلبات

|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي : ...................................................... | عدد الشواغر: ...................................................... |
| عدد المتقدمين للوظيفة : ............................................ | المنطقة الجغرافية: ............................................. |
| عدد المطابقين: ............................................................. | عدد غير المطابقين: ............................................ |

الكشف التفصيلي للمتقدمين:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | الاسم | حالة الطلب | سبب الاستبعاد | ملاحظات |
| 1. |  | □مطابق  □ غير مطابق | □عدم مطابقة الشروط  □عدم ارفاق الوثائق أو نقصها |  |
| 2. |  | □مطابق  □ غير مطابق | □عدم مطابقة الشروط  □ عدم ارفاق الوثائق أو نقصها |  |
| 3. |  | □مطابق  □ غير مطابق | □عدم مطابقة الشروط  □ عدم ارفاق الوثائق أو نقصها |  |

للاعتراض على نتائج الفرز يرجى تعبئة نموذج الاعتراض من خلال تحميله من موقع هيئة الخدمة والادارة العامة أو موقع الدائرة وارساله عبر البريد الالكتروني الاتي (...........................................) خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ نشر هذا الكشف، علما بأنه لن يتم النظر بأية اعتراضات تقدم بعد هذه المدة.

اعتماد لجنة فرز الطلبات:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عضو | عضو | عضو | عضو | رئيس اللجنة |
| ........................................... | ............................................ | ........................................... | ........................................... | ........................................... |

\*ملاحظة : يتم اعداد محضر فرز الطلبات خلال مدة لا تزيد عن شهر تبدأ من اليوم التالي لانتهاء المدة المحددة لاستقبال الطلبات .